



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 70 del 16-03-2026

Registro generale n. 216

Oggetto: *LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI, SUDDIVISO IN LOTTI FUNZIONALI PER CIASCUN CIRCOLO DIDATTICO (ROSETO 1 E ROSETO 2). LOTTO 2 I.C. ROSETO 2 APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE INTERVENTI 2 SAL_DITTA PASSAMONTI BUILDINGS*

IL DIRIGENTE SETTORE II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2023 il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2025-2027 e dell’elenco annuale dei lavori per l’anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2025-2027 al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 21.1.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Preso e dato atto che:

- con Determina di aggiudicazione n. 207 del 28.10.2025 con cui sono stati affidati alla ditta PASSAMONTI BUILDINGS S.R.L. (P.IVA 02163010677) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, suddiviso in lotti funzionali per ciascun circolo didattico (roseto 1 e roseto 2). lotto 2 – I.C. ROSETO 2 per l'importo pari ad € 40.200,00 oltre IVA, di cui € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi € 49.004,00 IVA 22% compresa - rimessa sulla Piattaforma ASMECOMM TUTTOGARE - a fronte della richiesta a sistema n. Gara # 76981;
- la lettera commerciale è stata sottoscritta in data 22.10.2025, registrata al prot. 0051591;

Visto lo Stato di Avanzamento dei Lavori n. 1 e relativa contabilità sottoscritti congiuntamente dal RUP nonché dal dal D.L. Geom. Lavalle Giancarlo Funzionario del Settore II LL.PP in data 20.01.2026, e registrato al prot. n. int. n. 002376 in data 20.01.2026 relativo agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, suddiviso in lotti funzionali per ciascun circolo didattico (roseto 1 e roseto 2). LOTTO 1 – I.C. ROSETO 1 ovvero degli interventi edili ed idraulici dei plessi scolastici dell' I.C. Roseto 2, nonché nei locali adibiti a comando della P.L. come meglio dettagliato nei suddetti documenti contabili allegati al presente atto, ed aventi un importo contabilizzato al netto del ribasso offerto in sede di gara pari a complessiva € 22.280,49 oltre oneri di legge IVA 22%;

Visto lo Stato di Avanzamento dei Lavori n. 2 e relativa contabilità sottoscritti congiuntamente dal RUP nonché dal dal D.L. Geom. Lavalle Giancarlo Funzionario del Settore II LL.PP in data 10.03.2026, e registrato al prot. n. int. n. 0011304 in data 10.03.2026 relativo agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, suddiviso in lotti funzionali per ciascun circolo didattico (roseto 1 e roseto 2). LOTTO 1 – I.C. ROSETO 1 ovvero degli interventi edili ed idraulici dei plessi scolastici dell' I.C. Roseto 2, come meglio dettagliato nei suddetti documenti contabili allegati al presente atto, ed aventi un importo contabilizzato al netto del ribasso offerto in sede di gara pari a complessiva € 11.950,14 oltre oneri di legge IVA 22%;

Visto il certificato di pagamento n. 2 e la documentazione contabile relativa al saldo finale, acquisiti con nota prot. n. 0011304 in data 10.03.2026, per un importo pari a € 11.950,14 oltre IVA al 22% – per un totale complessivo di € 14.579,17 IVA inclusa – come risultante dagli interventi eseguiti fino al 28.10.2026 e dalla conseguente applicazione se dovuta delle detrazioni degli importi già corrisposti in anticipazione e delle detrazioni di legge;

Atteso che gli interventi in oggetto sono stati regolarmente svolti, come risultante dal Certificato di Regolare esecuzione a firma del RUP Arch. Lucidi Marco Luigi funzionario tecnico del Settore II LL.PP acquisito agli atti con nota prot. 0011306 in data 10.03.2026 ed allegato alla presente;

Preso atto che gli atti contabili sono stati sottoscritti senza apporre alcuna riserva;

Vista la fattura n. 9 del 10.03.2026 di importo pari a € 11.950,14 di cui IVA (22%) € 2.629,03 emessa dall'impresa appaltatrice PASSAMONTI BUILDINGS S.R.L. (P.IVA 02163010677) e acquisita agli atti dell'Ente con prot. 0011737 del 13.03.2026;

Riscontrata la regolarità della fattura;

Atteso che trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione dello stato di avanzamento e al pagamento delle spettanze;

Dato atto della regolarità fiscale della ditta appaltatrice come desunta dal DURC INAIL_52995495 con scadenza al 24.06.2026;

Richiamato il CIG dell'affidamento relativo agli interventi: B87602DFF7;

Precisato che la spesa è prevista al cap. – CAP 2648/2 ad oggetto “MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE FINANZIATA DA AVANZO INVESTIMENTI CAP E 5/11”;

Dato atto che:

- per la presente procedura, nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile del Progetto è l'arch. Marco Luigi Lucidi;
- il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato 1.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, accertati dal Dirigente

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 9 Misure generali e Scheda monitoraggio;
- l'allegato 10 Misure specifiche e Scheda monitoraggio ove il presente processo viene identificato come segue: P 219 “LIQUIDAZIONE CONTRATTO DOPO VERIFICA ESECUZIONE con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, D.5 Contratti pubblici – Esecuzione, sono classificati a rischio ALTO;
- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - *Attestazione di assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;*
- le misure specifiche di seguito riportate:
 - misura S4 Misure di Regolamentazione – “PREDISPOSIZIONE DI CHECK LIST ” *predisposizione prevista entro maggio 2025;*
 - misura S1 Misure di controllo – “COMPILAZIONE CHECK LIST PER OGNI DETERMINA DI LIQUIDAZIONE – SINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE CHESK LIST , VERBALE DI VERIFICA ADEMPIMENTI OBBLIGAZIONI”
- evidenziato che l'importo complessivo dei lavori è inferiore ad € 500.000,00 non si applica la misura S2 per il processo P218 (*esecuzione del contratto – verifiche in corso di esecuzione di prestazione*);
- evidenziato che, con Delibera GC 346 del 24/10/2025 ad oggetto “Attività di controllo successivo di

regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis Tuel 267/2000. Presa atto del Piano Operativo anno 2025 e relativa appendice. Aggiornamento Check list 2025” sono state aggiornate le check list per alcune procedure soggette a controllo e tra queste gli atti di liquidazione;

Dato atto che:

- la misura di ordine generale risulta applicata e rispettata come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- la misura S1 *Misure di Controllo* risulta rispettata e si allega verbale redatto dal RUP nelle more della prevista predisposizione di check list;

Dato atto che ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n. 33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione dello stato di avanzamento in parola;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs 36/2023;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) di PRENDERE ATTO del certificato di pagamento n. 2 e della documentazione contabile relativa al SAL 2 degli interventi affidati all’Impresa PASSAMONTI BUILDINGS S.R.L. (P.IVA 02163010677) per l’esecuzione del servizio di “MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI, SUDDIVISO IN LOTTI FUNZIONALI PER CIASCUN CIRCOLO DIDATTICO (ROSETO 1 E ROSETO 2). LOTTO 2 – I.C. ROSETO 2”, redatti dal RUP Arch. Lucidi Marco Luigi del Settore II e acquisiti agli atti con nota prot. 0011737 del 13.03.2026, per un importo pari a € 11.950,14 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 14.579,17 IVA inclusa, riferito agli interventi edili ed idraulici dei plessi scolastici dell’I.C. Roseto 2, come meglio dettagliato nei documenti contabili allegati al presente atto;
- 3) di APPROVARE il certificato di pagamento n.2 relativo allo stato di avanzamento lavori n. 2, sottoscritto dal RUP, dell’importo di € 11.950,14 oltre IVA (22%) risultante dal dovuto per i lavori eseguiti a tutto il 28.02.2026 e dalla applicazione delle detrazioni di legge così composto:

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI, SUDDIVISO IN LOTTI FUNZIONALI PER CIASCUN CIRCOLO

DIDATTICO (ROSETO 1 E ROSETO 2). LOTTO 2 – I.C. ROSETO 2		
2 S.A.L.		Importo
A	IMPORTO CONTABILIZZATO DEI LAVORI	11.950,14 €
B	Iva 22%	2.629,03 €
C	PENALI E ALTRE RITENUTE	0,00
SOMMANO A+B+C		14.579,17 €

- 4) di PRENDERE ATTO della fattura n. 9 del 10.03.2026 di importo pari a € 14.579,17 di cui IVA (22%) € 2.629,03 emessa dall'impresa appaltatrice PASSAMONTI BUILDINGS S.R.L. (P.IVA 02163010677) e acquisita agli atti dell'Ente con prot. 0011737 del 13.03.2026;
- 5) di DISPORRE la liquidazione, dell'importo di € 14.579,17 di cui € 2.629,03 IVA (22%) inclusa, a favore all'Impresa PASSAMONTI BUILDINGS S.R.L. (P.IVA 02163010677) – ossia il totale fattura;
- 6) di PRECISARE che – a norma dell'articolo 1, comma 629, della Legge 23 dicembre 2014 n.190 – la somma di € 2.629,03, sarà trattenuta e riversata all'Erario secondo le modalità di cui alla Circolare 1/E del 09 febbraio 2015 e alla risoluzione 15/E del 12 febbraio 2015;
- 7) di DARE ATTO che la spesa è prevista al CAP 2648/2 ad oggetto “MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE FINANZIATA DA AVANZO INVESTIMENTI CAP E 5/11” impegno n. 476/1;
- 8) di DARE ATTO che trattasi di risorse vincolate da imputare a seconda della destinazione delle spese;
- 9) di ACCREDITARE le somme sui conti correnti bancari, indicati nella fattura;
- 10) di DARE ATTO che:
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33 è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 9 “Provvedimenti – Sottosezione di secondo livello – [provvedimenti amministrativi dei dirigenti](#); contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
 - che per il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già prevista dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG;
- 11) di DARE ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della “*Check list n. 6 – liquidazione*” predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024 che si allega alla presente;
- 12) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- 13) di DARE ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 14) di DARE ATTO, a termini del "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11/02/2025, il pagamento della fattura è avvenuto nel termine di 3 giorno dalla data di accettazione;
- 15) di DARE ATTO che:

- per il presente appalto è stato acquisito il CIG: B87602DFF7;
 - il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Lucidi Marco Luigi del Settore II;
- 16) di PRECISARE che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
 - 17) di PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
 - 18) di DARE ATTO, a termini del “Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11/02/2025, il presente atto di liquidazione della fattura è disposto il giorno successivo alla data di accettazione;
 - 19) di DARE ATTO che in caso di inerzia per le successive fasi il titolare del potere sostitutivo è il Segretario Generale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

II

ING. CLAUDIO DI VENTURA